

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n
Werkstudent/in (m/w/d)

Die Geschäftsstelle der LAGQH ist für die administrative Betreuung und technisch-organisatorische Durchführung bei der Umsetzung der Qualitätssicherungsmaßnahmen im Gesundheitswesen zuständig. Die Aufgaben der LAGQH sind in § 6 der [DeQS-RL](#) sowie in den Landesvereinbarungen festgehalten. Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.lagqh.de/about/aufgaben>.

Ihre Aufgaben:

- Datenanalyse und Datenaufbereitung
- Entwicklung und Programmierung von datengestützten Ergebnisberichten/Auswertungen
- Mitarbeit an der Erstellung der Spezifikationen der Landesverfahren

Ihr Profil:

- Studium/Ausbildung im Fachbereich medizinische Informatik oder Dokumentation, Gesundheitswissenschaften, Data Science, Fachinformatik
- Kenntnisse in einer Programmiersprache für statistische Berechnungen und Grafiken, vorzugsweise in R
- die Bereitschaft zur persönlichen Weiterentwicklung, technische Affinität und der Wille sich weitere Kenntnisse anzueignen (z.B. MS-SQL, XML-Technologie)
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office-Produkten
- Analytisches Denkvermögen, Teamfähigkeit sowie freundliches und verbindliches Auftreten

Was wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Kleines sympathisches Team in flacher Hierarchie
- Möglichkeit auf Betreuung der Abschlussarbeit und Nutzung von Daten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Lernen Sie uns persönlich und Ihre Aufgaben kennen! Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail an den Leiter der Geschäftsstelle der LAGQH, Herrn Dr. med. Björn Misselwitz unter bmisselwitz@lagqh.de. Wir freuen uns auf Sie! Haben Sie Fragen? Unter 06196 5 86 52 70 oder info@lagqh.de sind wir jederzeit gerne für Sie da!